

PATVIRTINTA
Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos
Direktoriaus 2022 m. vasario 23 d.
Įsakymu Nr. M-35

(Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos
direktoriaus 2025-09-25
įsakymo Nr. V-281 redakcija)

VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2024-08-31), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio 2 ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (suvestinė redakcija nuo 2023-09-06), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (suvestinė redakcija 2016-09-01–2024-08-31), Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561, Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos 2024–2025 mokslo metų pradinio ugdymo planu (III skyrius, VI skyrius, III skirsnis, IV skirsnis) patvirtintu direktoriaus 2025 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-260, Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše ir kituose LR teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

I SKIRSNIS

VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

6. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti, skatinant mokinių individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje;

6.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus** – nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui: pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

6.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę** – tobulinti mokyklos veiklą atsižvelgiant į mokinių pasiekimų rezultatus, nacionalinio patikrinimo testų rezultatus. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos sprendimams priimti.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, vertinimo kriterijų ir pan.);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

7.4. informatyvumas ir aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais; vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė).

II SKIRSNIS

VERTINIMO BŪDAI

8. Aprašo 6 punkte išvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai: formuojamasis vertinimas ir apibendrinamasis vertinimas.

9. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas vyksta kiekvieną pamoką ir atsispindi pamokos uždavinyje. Pažymiai / lygiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

10. Formuojamasis vertinimas apima:

10.1. **esamos mokymosi situacijos diagnozavimą:**

10.1.1. rugsėjo mėnesio pabaigoje 1–4 klasėse patikrinama esama mokymosi situacija. Rašomi matematikos ir lietuvių k. ir literatūros rudeniniai pasitikrinamieji darbai (2–4 klasėse iš praėjusių mokslo metų dalyko ugdymo turinio, 1 klasėse – esamos mokymosi situacijos diagnozavimas), siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

10.1.2. pasitikrinamųjų darbų apimtis numatoma rugpjūčio mėn. pradinių klasių metodinės grupės posėdyje;

10.1.3. pradinių klasių mokytojai atlieka kiekybinę ir kokybinę klasės mokinių darbų analizę, pagal diagnozuotą situaciją savo klasei tikslingai parenka tinkamą dalyko mokymosi strategiją, metodus, koreguoja mokymosi turinį, mokinių veiklą;

10.1.4. pradinių klasių mokytojai informuoja kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie klasės mokymosi situaciją, pateikia kokybines ir kiekybines mokinių pasitikrinamųjų darbų ataskaitas (elektroniniu variantu);

10.1.5. mokiniui nerašius rudeninio pasitikrinamojo darbo, turi būti atsiskaityta per dvi savaites nuo grįžimo į mokyklą. Atsiskaitymo laiką mokinys iš anksto derina su mokytoju.

10.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

10.2.1. adaptaciniu laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas:

10.2.1.1. visiems mokiniams – rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

10.2.1.2. 1 klasių mokiniams – visą rugsėjo mėnesį;

10.2.1.3. mokslo metų eigoje naujai atvykusiems mokiniams – dvi savaites nuo jų atvykimo.

10.3. tolimesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą:

10.3.1. grįžtamasis ryšys yra konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį;

10.3.2. grįžtamasis ryšys yra teikiantis kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

10.3.3. pagal pamokos uždavinyje pateiktus gero darbo (sėkmės) kriterijus, mokinys įsivertina ir savarankiškai ar su mokytoju nusimato savo tobulėjimo kryptį.

10.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą, kad mokiniai mokytųsi vieni iš kitų gerų patirčių, nepatirtų baimės ir nerimo jausmo.

10.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą, kuris padėtų mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

11. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

11.1. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui:

11.1.1. **vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas:

11.1.1.1. trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį;

11.1.1.2. ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas apima pavasarinį matematikos ir lietuvių k. ir literatūros pasitikrinamuosius darbus, kurie vykdomi gegužės mėnesį.

11.1.1.3. pradinių klasių mokytojai atlieka kiekybinę ir kokybinę analizę ir ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo rašymo užpildo pasitikrinamojo (pavasarinio) darbo kokybinės ir kiekybinės analizės formą, kurios elektroninį variantą pateikia kuriojamajam pavaduotojui ugdymui; priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių tinkamumo, ugdymo tikslų realumo planuojant kitų mokslo metų veiklą, mokytojo nuožiūra paskirstoma 30 proc. ugdymo turinio ilgalaikiuose planuose.

11.2. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai:

11.2.1. 1–4 klasėse vertinama idiografiniu būdu, kontroliniai darbai, rudeninis ir pavasarinis pasitikrinamasis darbas vertinami lygiais.

11.3. mokinių mokymosi pažanga tikrinama kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu.

11.4. mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami. Per visą mokymosi laikotarpį vyrauja ugdomasis (formuojamasis) vertinimas, kurio esmė – padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimus, tobulėti, siekti aukštesnių pasiekimų, tapti savarankišku ir atsakingu už mokymosi rezultatus, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti kilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.

11.5. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas mokymosi laikotarpio pabaigoje:

11.5.1. mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais už mokymosi laikotarpį – pusmečio ir mokslo metų pabaigoje. Vertinamas ne tik galutinis mokymosi rezultatas, bet ir mokymosi procesas, skatinantis mokinio saviugdą ir mokymosi motyvaciją, leidžiantis patirti mokymosi sėkmę;

11.5.2. mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje (pusmečio, mokslo metų) apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu elektroniniame dienyne. Numatyti pasiekimų lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis;

11.5.2.1. pradinio ugdymo dalykų patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“);

11.5.2.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“;

11.5.2.3. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą/ slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo Bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

11.5.2.4. jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

12. Diagnostinis vertinimas (testai, kontroliniai darbai, patikrinamieji darbai, kūrybiniai darbai, projektai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Atliekant diagnostinį vertinimą remiamasi Bendrosiose programose nurodytais mokinių pasiekimais. Kontroliniai darbai ir testai užbaigus skyrių vertinami mokymosi pasiekimų lygmenimis.

12.1. mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą informuojami ne vėliau kaip prieš tris dienas;

12.2. adaptaciniu laikotarpiu 1 mėnesį pirmos klasės ir naujai atvykusių 2-4 klasių mokinių pasiekimai vertinami akcentuojant padarytą pažangą;

12.3. mokinių tarpusavio pasiekimai viešai nelyginami, o vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, laikantis konfidencialumo;

12.4. mokinių darbų tikrinimas, vertinimo formos, laikotarpiai ir fiksavimas:

12.4.1. tikrinami ir vertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, atpasakojimai, rašiniai, matematikos, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų ir kt.). Klaidos žymimos ir/ ar taisomos mokytojų susitartu būdu;

12.4.2. sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, užduočių lapuose tikrinamos užduotys mokytojo nuožiūra. Namų darbai tikrinami mokytojo pasirinktais būdais;

12.4.3. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai / atsakymai vertinami kaip neteisingi;

12.4.4. darbai, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų, vertinami „nepatenkinamai“; tokie darbai neperrašomi;

12.4.5. mokiniui, gavusiam atsiskaitomojo darbo nepatenkinamą įvertinimą, rašomas komentaras elektroninio dienyno pastabų skiltyje Pagyrimai / Pastabos, pasirinkus „Komentaras“, teikiama mokymosi pagalba;

12.4.6. kontrolinio darbo rezultatus mokytojai elektroniniame dienyne fiksuoja ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų. Mokiniai su ištaisytais ir įvertintais darbais supažindinami, atliekama kontrolinio darbo analizė;

12.4.7. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas savaitei, suderinus su kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas gali keisti kontrolinio darbo laiką, prieš tai iš anksto suderindamas su kitais mokytojais;

12.4.8. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar sugrįžus po šventinių dienų, organizuoti nerekomenduojama;

12.4.9. per dieną organizuojamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

12.4.10. mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokinio vertinimo informacija elektroniniame dienyne gali būti fiksuojama rašant: klaidų skaičių; surinktų taškų skaičių; komentarus; teisingai atliktų užduočių procentinę išraišką;

12.4.11. individualios pažangos stebėjimas. Mokytojai ir mokiniai stebi mokymąsi, daromą individualią pažangą, laiku pastebi ir nustato išskylančius sunkumus bei numato šalinimo būdus. Aptaria individualią mokinio pažangą dvišaliuose arba trišaliuose pokalbiuose su tėvais (globėjais, rūpintojais);

12.4.12. mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyne perkeliama nurodant įvertinimo tipą (Įrašas „Įvertinimai iš kitos įstaigos“);

12.4.13. pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, sudarytose elektroninio dienyne pagrindu.

12.5. Vertinimo laikotarpiai, įrašai el. dienyne:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius mokiniui per pusmetį (gali kisti atsižvelgiant į mokinių sergamumą)
1-3 pamokos	4
4-5 pamokos	8
7-8 pamokos	12

12.6. Vertinimo lygiai, rekomenduojami įrašai mokinių sąsiuvinuose:

<i>Pasiekimų lygiai</i>	<i>Įrašas patikrinamųjų darbų sąsiuvinuose</i>	<i>Įrašas klasės darbų sąsiuvinuose</i>
Aukštesnysis	A.	Puikiai
Pagrindinis	Pg.	Gera
Patenkinamas	Pt.	Patenkinamai
Slenkstinis	S.	Silpnai
Nepatenkinamas	N.	Būtina pagalba

13. I ir II pusmečių bei metinį vertinimus:

13.1. Pusmečių ir metiniai vertinimai rašomi vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo III skyriumi;

13.2. po I ir II pusmečių signalinių vertinimų dalyko mokytojas, klasės vadovas ir kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui aptaria neigiamai besimokančių mokinių pasiekimus bei pagalbos formas;

13.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

13.4. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus:

13.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą programą, atsiskaitomieji darbai 1–4 klasėse vertinami aprašomuoju būdu;

13.5. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kurie mokosi pagal pritaikytą programą, vertinami pagal tą pačią vertinimo skalę, atsižvelgiant į VPPT rekomendacijas ir individualius mokinių gebėjimus.

14. apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne ne rečiau, negu numatyta ilgalaikiuose planuose.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

15. Kompetenciją galima pamatyti (atpažinti) konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas vadovaujamosi nuostata, kad:

15.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

15.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, fiksuojamos elektroniniame dienyne skiltyse Pagyrimai / Pastabos prie Komentarų.

16. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami žodiniu ar rašytiniu komentaru.

17. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu netaikomas, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui.

18. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, teikiantis informaciją mokiniui apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią formaliojo bendrojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

19. Vertinimo atvejai, priklausantys nuo dalyko specifikos ir nenumatyti Apraše, yra nurodomi dalykų metodinių grupių vertinimo metodikose.

20. Vertinimo rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

21. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius ir tarptautinius mokinių pasiekimų patikrinimus:

21.1. nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai yra privalomi, jie organizuojami ir vertinami pagal NŠA parengtas tvarkas;

21.2. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai nėra konvertuojami į balus;

21.3. nacionaliniai ir tarptautiniai pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti;

23. Informacija apie mokinį yra kaupiama ir saugoma laikantis asmens duomenų apsaugos taisyklių. Informacija, susijusi su mokinių vertinimu, yra konfidenciali ir neplatinama asmenims, nesusijusiems su jo ugdymu.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“.

25. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje <https://vfg.lt>
