

SUDERINTA:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
direktorius

2025 m. rugsėjo 12 d. Įsakymu Nr. 30-2375/25

PATVIRTINTA

Vilniaus Fabijoniškių
gimnazijos direktoriaus

2025 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-260

PRITARTA

Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos
tarybos susirinkimo nutarimu:

2025 m. rugpjūčio 21 d. protokolas Nr. 02/2025

**VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

Vilnius

2025

Turinys	
I SKYRIUS.....	3
BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS	3
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	3
PIRMASIS SKIRSNIS	4
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA	4
ANTRASIS SKIRSNIS	6
GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS.....	6
TREČIASIS SKIRSNIS	9
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS	9
KETVIRTASIS SKIRSNIS.....	13
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE	13
PENKTASIS SKIRSNIS	14
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS	14
ŠEŠTASIS SKIRSNIS	15
NETRADICINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS	15
III SKYRIUS	15
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	15
IV SKYRIUS.....	17
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	17
V SKYRIUS	21
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	21
VI SKYRIUS.....	25
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	25
PIRMASIS SKIRSNIS	25
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI	25
ANTRASIS SKIRSNIS.....	28
MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS	28
TREČIASIS SKIRSNIS	28
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS	28
KETVIRTASIS SKIRSNIS.....	29
MOKYMAS NAMUOSE	29
VII SKYRIUS	30
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	30

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų kartu su sporto ir sveikatos kryptingu ugdymu ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą lietuvių mokomąja kalba.

2. Ugdymo plano tikslas – nustatyti ugdymo turinio formavimą ir ugdymo proceso organizavimą, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. reglamentuoti 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą;

3.2. nurodyti minimalų privalomų pamokų skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi;

3.4. racionaliai derinti bendrąjį, sporto ir sveikatos ugdymą.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose naudojamas sąvokas:

5. Ugdymo planas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559, Sporto ir sveikatos ugdymo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1228, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

6. Gimnazija ugdymo organizavimo sprendimų kasmet neatnauja, jei jie atitinka gimnazijos išsikeltus ugdymo tikslus, bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

8.2. pagrindinio ugdymo programa (5–10 klasės ir I–II gimnazijos klasės): ugdymo proceso trukmė – 180 d.;

8.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;

8.4. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 7 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 29 d. – 2026 m. sausio 2 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 17 d. – 2026 m. vasario 20 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 3 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.
Vasaros atostogos	1–4 kl. 2026 m. birželio 5 d. – rugpjūčio 31 d. 5–8, I–II kl. 2026 m. birželio 12 d. – rugpjūčio 31 d. III–IV kl. skiriamos pasibaigus brandos egzaminų sesijai ir trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

* mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, 1–8 kl., I–II kl.;

** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą III–IV kl..

8.5. Ugdymo proceso trukmė 2025 – 2026 m. m.:

Klasių grupė	Ugdymo dienos	Ugdomosios veiklos pradžia	Ugdomosios veiklos pabaiga
1–4	175	2025-09-01	2026-06-08
5–8, I–II	180	2025-09-01	2026-06-15
III	180	2025-09-01	2025-06-12
IV	170	2025-09-01	2026-05-29

8.6. Ugdymo procesas, įgyvendinant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas 2025–2026 mokslo metais, skirstomas pusmečiais:

Klasių grupė	I-asis pusmetis	II-asis pusmetis
1–4	2025-09-01 iki 2026-01-23	2026-01-26 iki 2026-06-08

5–8, I–II	2025-09-01 iki 2026-01-23	2026-01-26 iki 2026-06-15
III	2025-09-01 iki 2026-01-23	2026-01-26 iki 2026-06-12
IV	2025-09-01 iki 2026-01-23	2026-01-26 iki 2026-05-29

9. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

9.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

9.2. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;

9.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;

9.4. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 3 d. – 2026 m. lapkričio 6 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. gruodžio 31 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 26 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2027 m. kovo 30 d. – 2027 m. balandžio 2 d.
Vasaros atostogos	1–4 kl. 2027 m. birželio 4 d. – rugpjūčio 31 d. 5-8, I–II kl. 2027 m. birželio 11 d. – rugpjūčio 31 d. III-IV kl. skiriamos pasibaigus brandos egzaminų sesijai ir trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

* mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, 1-8 kl., I-II kl.;

** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą III-IV kl..

9.5. Ugdymo proceso trukmė 2026 – 2027 m. m.:

Klasių grupė	Ugdymo dienos	Ugdomosios veiklos pradžia	Ugdomosios veiklos pabaiga
1–4	175	2026-09-01	2027-06-07
5–8, I–II	180	2026-09-01	2027-06-14
III	180	2026-09-01	2027-06-11
IV	170	2026-09-01	2027-05-28

9.6. Ugdymo procesas, įgyvendinant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas 2026 – 2027 m. m., skirstomas pusmečiais:

Klasių grupė	I-asis pusmetis	II-asis pusmetis
1–4	2026-09-01 iki 2027-01-22	2027-01-25 iki 2027-06-07
5–8, I–II	2026-09-01 iki 2027-01-22	2027-01-25 iki 2027-06-14
III	2026-09-01 iki 2027-01-22	2027-01-25 iki 2027-06-11
IV	2026-09-01 iki 2027-01-22	2027-01-25 iki 2027-05-28

10. Ugdymo procesas organizuojamas pamokų forma. Pamokos mokiniams vyksta tokiu grafiku

10.1. 1 klasių mokiniams pamokos trukmė yra 35 min.

Pamokos	1-ose klasėse pamokų trukmė (min)	Pertraukų trukmė (min)
1	8.00–8.35	20
2	8.55–9.30	20
3	9.50–10.25	30
4	10.55–11.30	30
5	12.00–12.35	20
6	12.55–13.40	

10.2. 2–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams – 45 min.

Pamokos	2–8 / I–IV klasėse pamokų trukmė (min)	Pertraukų trukmė (min)
1	8.00–8.45	10
2	8.55–9.40	10
3	9.50–10.35	20
4	10.55–11.40	20
5	12.00–12.45	10
6	12.55–13.40	10
7	13.50–14.35	10
8	14.45–15.30	

10.3. Sportinių klasių pamokų ir treniruočių laikas derinamas su sportinio režimo dienotvarke, sezoniškumu ir socialinių partnerių pateiktu treniruočių grafiku.

10.4. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

10.5. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

11.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

11.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos savivaldybės – biudžetinės įstaigos – savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) gimnazijos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

13. Ugdomo planas parengtas dvejiems mokslo metams (toliau – m. m.) ir suderintas su Gimnazijos taryba 2025 m. rugpjūčio 21 d., protokolais Nr. 2 ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

14. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

15. Gimnazija rengdama Ugdomo planą, rėmėsi Gimnazijos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų – bendradarbiavimo ir demokratinėmis nuostatomis, Gimnazijos intelektualiais ir materialiniais ištekliais, tradicijomis, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, Gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis. Gimnazija parengė vieną bendrą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planą dvejiems mokslo metams. Atsiradus ugdymo organizavimo pokyčių, Ugdomo plane nenumatytų atvejų, Gimnazija ugdymo proceso metu planą koreguoja.

16. Sudarydama Ugdomo planą, Gimnazija vadovavosi Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos nuostatais.

17. Sudarydama atskiros klasės ar grupės ugdymo planą Gimnazija atsižvelgė į turimus finansų išteklius, mokinių skaičių klasėse, į klasės ir dalyko programai skirtą pamokų skaičių, mokinių poreikius bei Gimnazijos galimybes.

18. Gimnazijoje susitarta:

18.1. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių;

18.2. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo;

18.3. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus konkrečioje klasėje;

18.4. bendrojo ugdymo turinio ir sporto ir sveikatinimo ugdymo elementų įgyvendinimo ypatumų;

18.5. socialines-emocines kompetencijas ir įgūdžius ugdančios prevencinės „Lions Quest“ programos pasirinkimo;

18.6. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir laiko aktualijas;

18.7. mokymo(si) virtualiose aplinkose prieinamumo, mokymosi išteklių panaudojimo;

18.8. mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose erdvėse: gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.;

18.9. brandos darbo organizavimo;

18.10. švietimo pagalbos mokiniams teikimo;

18.11. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir reikalavimų šiam planui numatymo;

18.12. pamokų, skiriamų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, poreikio ir jų panaudojimo;

18.13. klasių dalijimo į laikinas grupes, mobiliųjų grupių sudarymo principų;

18.14. laikinųjų grupių dalykui mokytis dydžio ir sudarymo principų;

18.15. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių;

18.16. mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo; dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarkos 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m.;

18.17. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), socialiniais partneriais tikslų, būdų, formų ir periodiškumo;

18.18. mokslo metų skirstymo pusmečiais;

18.19. neformaliojo švietimo veiklų organizavimo: pasiūlos, galimybių rinktis ir organizavimo formų, minimalaus grupės dydžio.

19. Ugdymo plane, atsižvelgiant į Gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas su sporto ir sveikatinimo, numatoma:

19.1. ugdymo proceso organizavimo kalendorius, t. y. planuojamų organizuoti Gimnazijoje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymas laiko juostoje, kurio tikslas – informuoti Gimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą:

19.1.1. 2025-2026 m.m.

Data	Netradicinė ugdymo diena
09-01	Mokslo ir žinių diena
09-02	Klasės auklėtojų diena
10-03 (10-05)	Mokinių savivaldos diena
12-23	Švenčių kultūros diena
04-17	Karjeros, profesinio orientavimo diena
05-20	Gimnazijos sporto šventė
05-29	Kultūros/muziejų diena
06-04	4-tų pradinių klasių išleistuvės
06-05	Pažink savo miestą (Vilnius yra mokykla)
06-11/12	Ekskursijų diena „Pažink Lietuvą ir Europą“

19.1.2. 2026-2027 m.m.

Data	Netradicinė ugdymo diena
09-01	Mokslo ir žinių diena
09-02	Klasės auklėtojų diena
10-05	Mokinių savivaldos diena
12-22	Švenčių kultūros diena

04-09	Karjeros, profesinio orientavimo diena
05-19	Gimnazijos sporto šventė
05-28	Kultūros/muziejų diena
06-03	4-tų pradinių klasių išleistuvės
06-04	Pažink savo miestą (Vilnius yra mokykla)
06-10/11	Ekskursijų diena „Pažink Lietuvą ir europą“

19.2. neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasiūla mokiniams:

19.2.1. 2025-2027 metai:

Klasės	Būrelio pavadinimas
1, 2 kl.	Lietuvių liaudies šokis
1-2 kl.	Choras „Do-Re-Mi“
1, 2, 3, 4, 5 kl.	MFA "Bitės" (mergaičių futbolas)
1-10 kl.	Muzikos būrelis
2 kl.	Rašymo dirbtuvėlės
3 kl.	Gudručiai
3 kl.	Kūrybinės dirbtuvės
3-4 kl.	Keramikos būrelis
3-4 kl.	IT būrelis „Išmanieji peliukai“
3-4 kl.	„Muzikos kūryba“
4 kl.	Darbščiųjų rankų būrelis
4 kl.	"Matematikų klubas"
5-7 kl.	Choras „Gama“
5-7 kl.	Būrelis "GLOBE tyrimai"
6-8 kl.	Geografinės Informacinės Sistemos (GIS)
8-11 kl.	Tinklinis mergaitės
5-12 kl.	Muzikos solo būrelis „Kvinta“
5-12 kl.	Muzikinė grupė
5-12 kl.	Teatro studija
5-12 kl.	Solinis dainavimas

20. Gimnazijos vadovas gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus: pusmečius, nustatyta 5 dienų ugdymo savaitė.

22. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

23. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios

ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

24. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

25. Sportinių klasių pamokų tvarkaraštis koreguojamas atsižvelgiant į sezoniškumą ir atnaujintus treniruočių grafikus.

26. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

27. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ir tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Kiekvieną dieną organizuojamos bent 2 ne trumpesnės kaip 20 min. trukmės pertraukos, skirtos fiziškai aktyvioms veikloms.

30. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, Gimnazija užtikrina, kad:

30.1. gimnazijos direktorius paskiria atsakingą asmenį planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumas;

30.2. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkcentre – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkcentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

30.3. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

30.4. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais. Gimnazijos nustatyta tvarka (2024 m. gruodžio 30 d. Nr. V-368);

30.5. gimnazija atleidžia mokinį nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas). Gimnazijos nustatyta tvarka (2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. V – 253).

31. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

32. Mokiniams pagal poreikį (esant mokymosi spragoms dėl ligos, tėvų prašymu ir kitais atvejais) teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas

gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Esant galimybei gimnazija organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

33. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

- 33.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;
- 33.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;
- 33.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
- 33.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 33.5. mokosi produktyviojo mokymosi būdu;
- 33.6. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

34. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Minimalų mokinių skaičių laikinojoje grupėje yra 8 mokiniai. Laikinosios grupės turi būti sudaromos:

- 34.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką;
- 34.2. informatikos, inžinerinių technologijų, taikomųjų technologijų, technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;
- 34.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokinyss – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

35. Ugdymo plane nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos skiriamos:

- 35.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;
- 35.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;
- 35.3. papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti;
- 35.4. laikinosioms grupėms sudaryti;
- 35.5. projektinei veiklai organizuoti;
- 35.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM);
- 35.7. mokyklos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.
- 35.8. konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis, kai jos vyksta pasibaigus ugdymo dienoms, numatytoms Ugdymo plano 11.1 papunktyje.

36. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamas Ugdymo plano 19.1. punktu.

37. Gimnazijoje organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

37.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną

organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

37.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

37.3. mokinys gali būti atleidžiamas gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

37.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

37.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

37.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei gimnazijos vadovas skiria lydinčią asmenį.

38. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

38.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

38.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

38.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

38.4. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gimnazijos vadovui pateikia:

38.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

38.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

38.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

38.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie mokyklos ugdymo plano 38.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

38.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

39. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

40. Gimnazija priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į

atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese).

41. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą gimnazijos vadovui, gimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą.

42. Gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

43. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

44. Mokiniui sudaroma galimybė gimnazijoje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą (2 priedas). Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Gimnazija siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, kuris organizuojamas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

45. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ketvirtų klasių mokiniui nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

48. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

49. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybė. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės

konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje, kurioje mokinys mokėsi. Konsultacijas gali teikti mokytojas, kitas gimnazijos mokytojas ar paskirtos gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

50. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

51. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

52. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

53. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

54. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

54.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

54.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

54.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

54.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

54.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

54.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

54.2.3. 9–10 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

54.2.4. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

54.2.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

55. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie

dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

56. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

57. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS NETRADICINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

58. Gimnazija ugdymą grindžia savita pedagogine sistema arba įgyvendina jos elementus, vadovaujasi Netradicinio ugdymo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-299 ir „Dėl Netradicinio ugdymo koncepcijos patvirtinimo“, (toliau – Netradicinio ugdymo mokykla) ir atitinkama savitos pedagoginės sistemos samprata:

58.1. Sporto ir sveikatos ugdymo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Sporto ir sveikatos ugdymo sampratos tvirtinimo“;

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

59. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų / ispanų (2026–2027 mokslo metais) / prancūzų / vokiečių /)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)

Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2) / 35 (1)*	280 (8) / 245 (7)*
Teatras***	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Šokis***	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai****	****	****	****	****	****
Informatika****	****	****	****	****	****
Etninė kultūra****	****	****	****	****	****
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	140		140		280

Pastabos:

** visuomeninio ir gamtos mokslų ugdymui skirtos pamokos organizuojant tyrinėjimo veiklas gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skiriant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas grąžinant kitam dalykui;

*** mokyklos nuožiūra pasirenkamas teatro arba šokio dalykas (gali būti mokoma abiejų dalykų, papildomą pamoką skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti);

**** įgyvendinama skiriant atskirą pamoką arba integruojant į visų mokomųjų dalykų turinį.

60. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

60.1. dorinis ugdymas:

60.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

60.1.2. mokykloje, kuri negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

60.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokyklos nustatyta tvarka;

60.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

60.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

60.2.2. Gimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų anglų, prancūzų vokiečių (2025–2026 m.m.) ir anglų, prancūzų, vokiečių, ispanų (2026–2027 m.m.);

60.3. fizinis ugdymas:

60.3.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

60.3.1.1. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių;

60.3.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

60.3.1.3. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

60.5. informatikos\, gyvendinimo įgūdžių mokoma integruotai.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

61. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 / I gimn. klasė	10 / II gimn. klasė	
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	180 (5)	1 044 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	180 (5)**	180 (5)**	180 (5)**	180 (5)**	180 (5)**	180 (5)**	1 080 (30)**
Užsienio kalba (antroji, prancūzų, vokiečių, ispanų, rusų)							
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	864 (24)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Gamtos mokslai***	72 (2)	72 (2)	108 (3)	180 (5)			432 (12) / 144 (4)
Biologija			72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija				72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika			36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252 (7)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	342 (9,5)
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas						36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai					36 (1)	36 (1)	72 (2)
Meninis ugdymas							
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)

Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Šokis	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)			144(4)
Teatras					36(1)	36(1)	72(2)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72(2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Dalykų moduliai: matematika, lietuvių kalba ir literatūra					72(2)	72(2)	144(4)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26; 31*	30; 33*	31; 34*	32; 35*	32; 34*	32,5; 34,5*	183,5; 201,5*
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936; 1 116*	1 080; 1 188*	1 116; 1 224*	1 152; 1 260*	1 152; 1 224*	1 170; 1 242*	6 606; 7 254*
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	563				582,5		1 145,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259				148		407

Pastabos:

** pirmajai ir antrajai užsienio kalbai nurodytas bendras pamokų skaičius;

*** gamtos mokslų dalyką „Gamtos mokslai“ galima rinktis įgyvendinti 5–8 klasėse arba tik 5–6 klasėse;

62. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, nustatant jo trukmę. Adaptacijos laikotarpiu rekomenduojama mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti.

63. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas pamokų skaičius, nurodytas Ugdymo plano 61 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

64. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

66. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

67. Gimnazija, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

67.1. 9–10, I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

68. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

68.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

68.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

68.1.2. mokykloje, kuri negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

68.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokyklos nustatyta tvarka;

68.2. užsienio kalba:

68.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis anglų kalbą mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio (anglų) kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

68.2.2. antrosios užsienio kalbos (ispanų, prancūzų, vokiečių) mokymas privalomas nuo 5 klasės. Mokykla sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų kalbų (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

68.2.3. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

68.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

68.2.7.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

68.2.7.2. jei mokykla negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje 9, I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

68.2.7.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

68.3. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dviejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal

pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

68.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

68.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

68.5.1. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

68.6. gamtos mokslai:

68.6.1. gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose. Rekomenduojama sudaryti sąlygas kiekvienam 7–10 ir I–II gimnazijos klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

68.6.2. 7–8 klasėse galima toliau tęsti integruoto dalyko „Gamtos mokslai“ mokymąsi arba priimti sprendimą mokytis atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

68.7. technologijos:

68.7.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko mokykla gali siūlyti pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius);

68.8. meninis ugdymas:

68.8.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

68.8.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

68.8.3. gimnazija iš meninio ugdymo dalykų grupės kaip pasirenkamuosius dalykus gali siūlyti rinktis teatrą ir šokio dalykus, kurių kiekvieno mokymuisi skiriama 1 savaitinė pamoka, ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

68.9. fizinis ugdymas:

68.9.1. mokykla numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

68.9.1.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos: 3 pamokos per savaitę – 5–8 klasių mokiniams; 2 pamokos per savaitę – 9–10 ir I–II gimnazijos klasių mokiniams;

68.9.1.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

68.9.1.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

68.9.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

68.9.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal sporto krypties formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

69. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renka pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

70. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (prancūzų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (ispanų, 2026–2027 mokslo metais)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)

Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Profesinio mokymo programos modulis (...)	110–440		
Laisvai pasirenkamas dalykas:			
Užsienio kalba ****	140–210	72 (2) arba 108 (3)	68 (2) arba 102 (3)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70, 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Literatūra ir kitos medijos	34	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	34	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinų gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34	36 (1)	34 (1)
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	34	36 (1)	34 (1)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	34	36 (1)	34 (1)

Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	34	36 (1)	
Fizikiniai inžinerijos pagrindai*****	34	36 (1)	34 (1)
Matematikos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms	70	36 (1)	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasei per 2 metus)	210		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

**** kaip laisvai pasirinkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

***** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas mokiniams, pasirinkusiems mokytis informatiką;

***** modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Moduliiui mokytis gali būti skiriamos 1–2 savaitinės pamokos. Modulio trukmė III gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingus modulius III ir IV gimnazijos klasėse. Mokyklos mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina mokyklos vadovas.

73. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

74. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

74.1. privalo mokytis:

74.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

74.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

74.1.3. fizinio ugdymo;

74.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

74.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (ispanų) (2026–2027 mokslo metais), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

74.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

74.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

74.2.4. etikos, tikybos;

74.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

74.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

74.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, menų istorija, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

74.3.2. dalykų modulius; laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

74.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

74.5. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

75. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.

76. Mokinyi gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

77. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

78. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

79. Gimnazija priima sprendimus dėl minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas.

80. Mokinyi, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką mokyklos nustatyta tvarka.

81. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

82. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija turi užtikrinti galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

84. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyss patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

85. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

86. Gimnazija, formuodama Gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, Gimnazija vadovaujasi kitomis Ugdymo plano nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

86.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

86.2. formaliojo švietimo programą;

86.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

86.4. švietimo pagalbos specialistų, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

87. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Ugdymo plano 5 priede.

88. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

88.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

88.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

88.3. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinyss mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinyss gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

88.4. Gimnazija suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

88.4.1. planuoja specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių;

88.4.2. keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

88.4.3. keičia pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdamą individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

88.4.4. formuoja nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

88.4.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

89.6. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį – mokiniui, besimokančiam mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, dvikalbystei turinčiam klausos sutrikimą ugdyti;

89.7. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytį, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

89.8. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

89.9. nemokytį technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinys – mokytį lietuvių kalbos ir literatūros;

89.10. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

90. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

90.1. turinčio sutrikusią klausą (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

90.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

90.1.1.1. lietuvių kalbai – ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, dalykinei praktinei veiklai – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – ne mažiau kaip 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

90.1.1.2. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per metus). Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

90.1.2. besimokančiajam pagal pagrindinio ugdymo programą individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu, be to:

90.1.2.1. atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

90.1.2.2. turinčiam kurtumą ir žymų ir labai žymų klausos sutrikimą mokinio individualaus ugdymo plane turi būti skiriama, lietuvių kalbai ir literatūrai – ne mažiau kaip 216 pamokos per metus.

90.1.3. turintis kurtumą, žymų sutrikimą mokinyms mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu, atsižvelgiant į individualius gebėjimus ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

90.1.4. 9–10 ir I–II gimnazijos klasėse iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamų pamokų ne mažiau kaip 100 pamokų per metus turi būti skiriama mokytis individualizuotai ir diferencijuotai;

90.1.5. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – ne mažiau kaip 72 pamokos per metus, 6–10 klasėse ir I, II gimnazijos klasėse – ne mažiau kaip 36 pamokos per metus, turinčiam kochlearinius implantus – ne mažiau kaip 72 pamokos per metus. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

90.2. su sutrikusia kalba ir kita komunikacija mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

90.2.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

90.2.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

90.2.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 72 pamokos per metus, 9–10 klasėse, I–II gimnazijos klasėse – ne mažiau kaip 18 pamokų per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

90.3. su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktais:

90.3.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinyms, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją;

90.3.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

90.3.3. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sieneles / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

90.3.4. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

90.3.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

90.3.6. užtikrinti, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

91. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

92. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Gimnazijoje patvirtintą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

93. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokiny palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

94. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

95. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-1584 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

96. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

96.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
96.2. formaliojo švietimo programą;
96.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
96.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

97. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą kartu su bendrojo ugdymo dalykų programų pritaikymo rekomendacijomis (toliau-IPP), kuriame nurodoma:

97.1. pagalba ugdymo procese;
97.2. ugdymo pritaikymo gairės;
97.3. specialistų teikiama pagalba;

97.4. individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

97.5. paskirtas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

97.6. IPP rengia specialieji pedagogai kartu su mokinio klasės vadovais, dalyko mokytojais, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias, švietimo pagalbos specialistų ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Jas aprobuoja Mokyklos vaiko gerovės komisija iki spalio 20 d. ir pagal poreikį visus metus.

98. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

99. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

100. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, logopedinės pratybos, psichologo konsultacijos, mokinio padėjėjo pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

100.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

100.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMAS NAMUOSE

98. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Gimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

99. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

99.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu:

99.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

99.1.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

99.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

100.1. Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos 5–8, I–IV klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (1 priedas);

100.2. Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos neformaliojo ugdymo pasiūlos tvarkaraštis (2 priedas)

100.4. Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos mokinių, besimokančių menų, sporto neformaliojo švietimo įstaigose ir baigusiujų menų mokyklas, privalomų atitinkamo dalyko pamokų nelankymo, atsiskaitymo už jį, saugumo užtikrinimo tų pamokų metu tvarkos aprašas (3 priedas);

100.5. Individualus mokinio ugdymo planas 11-12 kl. (4 priedas);

100.6. Individualus pagalbos planas (5 priedas).

VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS 5–8, I–IV KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 bei šio dokumento pakeitimais (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-982 redakcija) gimnazijos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Savarankiškas darbas – tai darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama, skirtas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Apklausa raštu – greita iki 25 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir geba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Neformalus vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo **tikslas** – pateikti informaciją apie mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo **uždaviniai**:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir gimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, atitinkamo dalyko mokytojų sutartus vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

9. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai: formuojamasis ir diagnostinis.

10. **Formuojamojo** vertinimo principai:

10.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.

10.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

10.3. Mokiniai mokosi vertinti savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

11. **Diagnostinio** vertinimo principai:

11.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.

11.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.

11.3. Mokiny, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

12. **Kaupiamojo** vertinimo principai:

12.1. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę.

12.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

13. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	Įskaityta
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)	
	patenkinamai	5 (penki)	
slenkstinis	slenkstinis	4 (keturi)	

nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

14. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, sveikos gyvensenos dalykai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

15. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

16. Etikos, katalikų tikybos, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą.

19. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

19.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais / įskaitomis;

19.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais / įskaitomis;

19.3. jei dalykui mokytis skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

19.4. jei dalykui mokytis skirta 5–6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

19.5. rugsėjo mėnesį penktų klasių mokinių žinios nevertinamos pažymiais. Taikomas neformalusis vertinimas. Spalio mėnesį penktų klasių mokinių žinios nevertinamos neigiamais pažymiais.

19.6. pirmas dvi savaites naujai į gimnaziją atvykusių mokinių žinios nevertinamos pažymiais. Taikomas neformalusis vertinimas.

20. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

20.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas dviem savaitėm, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

20.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais.

20.3. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

20.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

20.5. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu.

20.6. kontrolinio darbo užduotis mokinys atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis,

nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu – „labai blogai“ (1). Tokie darbai neperrašomi.

20.7. Kontrolinių darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

20.7.1. per septynias darbo dienas (lietuvių kalbos per 14 darbo dienų);

20.7.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

20.8. Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:

20.8.1. neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos. Padaryta pažanga vertinama, pažymys įrašomas į artimiausią pamoką, o komentary skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

20.8.2. jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju;

20.8.3. jei 50% ir daugiau klasės ar grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:

20.8.3.1. įvertinimai į dienyną nerašomi;

20.8.3.2. mokytojas:

- tariasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega, su metodinės grupės nariais;
- konsultuojasi su kuriojančiu pavaduotoju dėl kontrolinio darbo parengimo, struktūros, analizuoja mokinių padarytas klaidas;
- koreguoja savo ilgalaikį dalyko planą;
- sutartu laiku konsultuoja mokinius;
- tariasi su mokiniais ir derina su kuriojančiu pavaduotoju pakartotinio kontrolinio darbo datą.

20.8.3.3. jei pakartotinai parašius kontrolinį darbą rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai, mokytojo pamokas stebi, konsultuoja, teikia pasiūlymus gimnazijos vadovai ir kolegos.

20.9. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

20.9.1. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

20.9.2. Nerašius kontrolinio darbo būtina atsiskaityti per 2 savaites nuo grįžimo į gimnaziją dienos. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju grįžęs į gimnaziją. Atsiskaitymų terminas gali būti pratęsiamas atsižvelgus į situaciją.

20.9.3. Nerašius kontrolinio darbo ir neatsiskaičius už jį, dienyne įrašomas vertinimas „vienas“, pagrindžiamas komentaru elektroninio dienyno pastabų skiltyje: „Vertinimas („vienas“) už laiku neatsiskaitytą atsiskaitomąjį darbą“.

20.9.4. Mokinys atvykęs kontrolinio darbo rašymo dieną, bet prieš tai praleidęs pamokas be pateisinamos priežasties, rašo darbą kartu su klase. 20.9.2. punktas mokiniui netaikomas.

20.9.5. Mokiniui praleidus kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgo“), rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma.

20.9.6. Mokiniui ilgai sergant ir pateikus gydytojo pažymą I pusmečio kontrolinio darbo atsiskaitymą rekomenduojama nukelti į II pusmetį, jei mokiniui sugrįžus į gimnaziją liko mažiau nei dvi savaitės iki pusmečio pabaigos.

20.10. Savarankiškų darbų organizavimas:

20.10.1. apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto;

20.10.2. trukmė pamokoje neribojama;

20.10.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;
20.10.4. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kitomis reikalingomis informacinėmis priemonėmis;

20.10.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

20.10.6. rezultatai gali būti įrašomi į dienyną arba panaudojami kaupiamajam vertinimui.

20.11. Apklausų raštu organizavimas:

20.11.1. apie apklausą raštu nebūtina informuoti iš anksto;

20.11.2. užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios;

20.11.3. apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas ir pan.;

20.11.4. trunka ne daugiau kaip 25 min.;

20.11.5. atliekama ne daugiau kaip iš 1–2 pamokų medžiagos (išskyrus apklausas iš sąvokų);

20.11.7. darbai ištaisomi ir grąžinami ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas, kad galėtų aptarti, kiek jau moka, ką dar reikia išmokti;

20.11.8. rezultatai gali būti įrašomi į dienyną arba panaudojami kaupiamajam vertinimui.

20.12. Apklausų žodžiu organizavimas:

20.12.1. apie apklausą žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

20.12.2. rezultatai gali būti įrašomi į dienyną arba panaudojami kaupiamajam vertinimui.

21. Kitų (aprašė nepaminėtų) atsiskaitomųjų darbų organizavimo ir vertinimo tvarką dalyko mokytojai nustato patys.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

22. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

22.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas,

22.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

23. Pusmečių įvertinimai fiksuojami iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

24. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

25. Metinis rezultatas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	
6	7	7	Jei II pusmetyje įvertinimas aukštesnis, vedamas aritmetinis vidurkis.
7	6	7	Jei II pusmetyje įvertinimas žemesnis vienu balu vedamas aritmetinis vidurkis.
4	6	5	Jei I ir II pusmetyje įvertinimai skiriasi dviem ir daugiau balų – vedamas aritmetinis vidurkis.
2/3	4	3/4	Jei I pusmečio įvertinimas nepatenkinamas, vedamas aritmetinis vidurkis.
4	2/3	3/4	Jei II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas vedamas aritmetinis vidurkis.

Neįsk.	Įsk.	Įsk.	Jei I pusmečio įvertinimas nepatenkinamas, vedamas teigiamas įvertinimas.
Įsk.	Neįsk.	Įsk.	Jei II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas, vedamas teigiamas įvertinimas.

26. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) praleido daugiau negu 50% pamokų ir neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1).

27. Jei pasibaigus ugdymo procesui, mokinys turi kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus Mokytojų taryba priima nutarimą dėl papildomų darbų skyrimo arba palikimo kartoti ugdymo programą. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

28. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinių konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

29. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

30. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę arba paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

31. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo fizinio ugdymo ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

32. Pabaigus pagrindinio mokymosi bendrąsias programas vykdomas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas, t.y. mokiniai dalyvauja pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos (gimtosios) ir matematikos pasiekimų patikrinime bei užsienio kalbos (pirmosios) lygio nustatyme.

33. Dalykų mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

33.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

33.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą;

33.3 mokytojai, išvedę nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl dalyko spragų likvidavimo ir mokymosi pasiekimų gerinimo.

34. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių ir standartizuotų testų, bandomųjų egzaminų, PUPP patikrinimų darbus, užsienio kalbos pasiekimų lygio nustatymo testą, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VI. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

35. Supažindinimas su vertinimu:

35.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

35.2. rugsėjo mėnesį klasės valandėlės metu auklėtojai primena bendrą gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką;

35.3. kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

35.4. su bendra gimnazijos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame tėvų susirinkime.

36. Supažindinimas su įvertinimu:

36.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

36.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus;

36.3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

36.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gimnazijos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

36.5. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.

VII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

37. Mokiniai:

37.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

37.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

37.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

38. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

38.1. gauna aiškią, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal *Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos mokinių tėvų (globėjų / rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašą*);

38.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų programų paskirtį.

39. Mokytojai:

39.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

39.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

39.3. gimnazijoje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

39.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, gimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

39.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

39.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

39.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

40. Gimnazija:

40.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

40.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

40.3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du – tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

40.4. vertina gimnazijos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos 2025–2026 ir
2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio
ir vidurinio ugdymo programų su sporto ir
sveikatinimo elementais ugdymo plano
2 priedas

Klasės	Būrelio pavadinimas
1, 2 kl.	Lietuvių liaudies šokis
1-2 kl.	Choras,, Do-Re-Mi"
1, 2, 3, 4, 5 kl.	MFA "Bitės" (mergaičių futbolas)
1-10 kl.	Muzikos būrelis
2 kl.	Rašymo dirbtuvėlės
3 kl.	Gudručiai
3 kl.	Kūrybinės dirbtuvės
3-4 kl.	Keramikos būrelis
3-4 kl.	IT būrelis „Išmanieji peliukai"
3-4 kl.	„Muzikos kūryba"
4 kl.	Darbščiųjų rankų būrelis
4 kl.	"Matematikų klubas"
5-7 kl.	Choras „Gama"
5-7 kl.	Būrelis "GLOBE tyrimai"
6-8 kl.	Geografinės Informacinės Sistemos (GIS)
8-11 kl.	Tinklinis mergaitės
5-12 kl.	Muzikos solo būrelis „Kvinta"
5-12 kl.	Muzikinė grupė
5-12 kl.	Teatro studija
5-12 kl.	Solinis dainavimas

**VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ MENŲ,
SPORTO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE IR BAIGUSIŲJŲ MENŲ
MOKYKLAS, PRIVALOMŲ ATITINKAMO DALYKO PAMOKŲ NELANKYMO,
ATSISKAITYMO UŽ JĮ, SAUGUMO UŽTIKRINIMO TŲ PAMOKŲ METU
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos mokinių, besimokančių menų, sporto neformaliojo švietimo įstaigose ir baigusiujų menų mokyklas privalomų atitinkamo dalyko pamokų nelankymo, atsiskaitymo už jį, saugumo užtikrinimo tų pamokų metu tvarkos tikslas – reglamentuoti atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų (ar jų dalies) tvarką, pasiekimų įvertinimą.

2. Nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo gali būti atleidžiami mokiniai, besimokantys dailės, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, turinčiose teisę vykdyti neformalųjį vaikų švietimą (sporto mokyklose), ir baigusieji menų mokyklas.

II. ATLEIDIMO TVARKA

3. Mokiniai gali būti atleidžiami nuo atitinkamo dalyko pamokų (ar jų dalies) gimnazijos direktoriaus įsakymu, pateikus **klasės auklėtojiui/-jai** tėvų / globėjų ar mokinio (nuo 16 m.), pritarus tėvams / globėjams, prašymą (1 priedas) ir pažymą / pažymėjimą apie lankomą mokyklą ar neformaliojo vaikų švietimo programą iki rugsėjo 30 d.

4. Nuo fizinio ugdymo pamokų gali būti atleidžiami tik tie mokiniai, kurie neformaliojo vaikų švietimo įstaigose (sporto mokyklose ar klubuose) treniruoja daugiau nei tris kartus per savaitę po 2 akademines valandas.

5. Klasės auklėtojas mokinio prašymą ir pažymą / pažymėjimą apie lankomą mokyklą ar neformaliojo vaikų švietimo programą perduoda kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

6. Sprendimas priimamas kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir dalyko, nuo kurio pamokų mokins atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu.

7. Mokinių atleidimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

8. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Už vaiko saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako vaiko tėvai / globėjai.

9. Jei pamokos vyksta kitu laiku, mokiniai privalo būti gimnazijos teritorijoje, jiems sudaromos sąlygos dirbti skaitykloje arba bibliotekoje.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Dalyko (dailės, muzikos, fizinio ugdymo) mokytojas pusmečio pradžioje supažindina mokinį su dalyko programa, pateikia atsiskaitymo užduotis ir suderina atsiskaitymo grafiką.

11. Mokinys, atleistas nuo fizinio ugdymo pamokos ne vėliau kaip paskutinę kiekvieno mėnesio pamoką atsiskaito už dalyko programos įsisavinimą pagal mokytojo pateiktas užduotis ir įvertinamas pažymiu.

12. Sportinių klasių mokiniai kiekvieną mėnesį vertinami kaupiamuoju pažymiu suderinus su komandos treneriu.

13. Mokinys, atleistas nuo dailės pamokų, atlikęs 2-3 kūrybines užduotis ir jas atsiskaitęs pusmečio pabaigoje, įvertinamas pažymiu.

14. Mokinys, atleistas nuo muzikos pamokų, atlikęs 1 užduotį per mėnesį ir atsiskaitęs kiekvieno mėnesio pabaigoje, įvertinamas pažymiu.

15. Mokiniui, pažeidusiam mokytojo nurodymus, nesilaikančiam mokinio elgesio taisyklių, ignoruojančiam atsiskaitymus, atleidimas gali būti atšauktas. Tokiu atveju mokinys privalo lankyti dalyko pamokas iki mokslo metu pabaigos.

Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos 2025–2026 ir
2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio
ir vidurinio ugdymo programų su sporto ir
sveikatinimo elementais ugdymo plano
4 priedas

				1 priedas				
		PATVIRTINTA		Direktoriaus įsakymu Nr. _____				
		VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJA						
III kl. mokinio (ės)								
		INDIVIDUALUS MOKINIO UGDYMO(SI) PLANAS		2025-2026 m.m.				
		Data _____						
PRIVALOMI DALYKAI		KURSAS, LYGIAI	VALANDOS	VALANDŲ PASKIRSTYMAS				PASTABOS
				III KLASĖ	*	IV KLASĖ	*	
Lietuvių kalba ir literatūra		A	12	6		6		Apveskite kursą, valandas.
		B	8	4		4		
Matematika		A	12	6		6		Apveskite kursą, valandas.
		B	8	4		4		
Fizinis ugdymas	Profesionalaus sporto šaka		8	4		4		Privaloma pasirinkti bent vieną dalyką. Apveskite kursą, valandas.
	Bendroji kūno kultūra		6	3		3		
PASIRENKAMI DALYKAI		KURSAS, LYGIAI	VALANDOS	VALANDŲ PASKIRSTYMAS				PASTABOS
				III KLASĖ	*	IV KLASĖ	*	
Dorinis ugdymas	Tikyba		2	1		1		Privaloma pasirinkti bent vieną dalyką. Apveskite kursą, valandas.
	Etika		2	1		1		
I, II užsienio kalbos	Anglų kalba	B2	6	3	1	3	1	Privaloma pasirinkti I-ą užsienio kalbą. Apveskite kursą, modulį, valandas.
	Prancūzų kalba		6	3		3		
	Vokiečių kalba		6	3		3		
Visuomeninis ugdymas	Geografija		6	3		3		Privaloma pasirinkti bent vieną dalyką. Apveskite kursą, valandas.
	Istorija		6	3		3		
	Ekonomika ir verslumas		6	3		3		
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	Biologija		6	3		3		Privaloma pasirinkti bent vieną dalyką. Apveskite kursą, valandas.
	Chemija		6	3		3		
	Fizika		6	3		3		
	Informatika		6	3	1	3	1	
Meninis ugdymas	Muzika		4	2		2		Privaloma pasirinkti bent vieną dalyką. Apveskite kursą, valandas.
	Šokis		4	2		2		
	Taikomosios technologijos		4	2		2		
	Teatras		4	2		2		
	Dailė		4	2		2		
LAISVAI PASIRENKAMI DALYKAI		KURSAS, LYGIAI	VALANDOS	VALANDŲ PASKIRSTYMAS				PASTABOS
				III KLASĖ	*	IV KLASĖ	*	
Prancūzų kalba			2	1		1		
Ispanų kalba			2	1		1		Apveskite kursą, valandas.
Sporto psichologija >10			2	1		1		Apveskite kursą, valandas.
Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba >10			2	1		1		Apveskite kursą, valandas.
	Dalykų skaičius (mažiausiai 8)			III kl. valandų skaičius (mažiausiai 25)		IV kl. valandų skaičius (mažiausiai 25)		
IŠ VISO:								
				Mokinio parašas				

Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos 2025–2026 ir
2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir
vidurinio ugdymo programų su sporto ir
sveikatinimo elementais ugdymo plano
5 priedas

Vilniaus Fabijoniškių gimnazija
(Mokyklos pavadinimas)

INDIVIDUALUS PAGALBOS VAIKUI PLANAS Nr.

_____ - _____ m. m.

<u>Mokinio vardas, pavardė:</u> <u>Gimimo metai:</u> <u>Klasė/grupė:</u> <u>VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra): Rekomenduota pagalba:</u> <u>Plano įgyvendinimo trukmė:</u> <u>Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:</u>		<u>Problemos (ų) apibūdinimas:</u> <u>Tikslas(ai)</u> (plano įgyvendinimo laikotarpiui):		
Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Klasės auklėtoja(as)				
Spec.pedagogas				
Logopedas				
Soc.pedagogas				
Psichologas				

Tēvai (globējai/rūpinto jai)				
Mokinys				
Pedagogai				

APTARTA. Vaiko gerovės komisijosposėdyje, protokolo Nr.....

Susipažino:

Klasės vadovas
rūpintojai).....

(vardas, pavardė, parašas)

parašas)

Koordinatorius.....

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai/

(vardas, pavardė,