

PATVIRTINTA

Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos

Direktorius 2020 m. lapkričio 11 d.

Įsakymu Nr. V- 170

VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO MOKANTIS NUOTOLINIŲ BŪDU APSKAITOS IR STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

1. Mokinių nuotolinis mokymasis tiek realiuoju (sinchroniniu), tiek nerealiuoju (asinchroniniu) laiku yra privalomas.

2. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita vykdoma dviem būdais:

2.1. TAMO dienyno skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“ mokytojui įrašant komentarą „Neatliko užduoties iki nurodyto laiko. Nurodytas užduotis atlikti iki ...“ arba „Nedalyvavo vaizdo pamokoje. Užduotis atlikti iki ...“;

Užduotis atlikti iki ...“;

2.2. žymint „n“;

2.3. laikantis šių kriterijų:

- ❖ TAMO dienyno skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“ įrašomas komentaras „Neatliko užduoties iki nurodyto laiko. Nurodytas užduotis atlikti iki ...“, kai mokinys asinchroninio mokymosi metu neatliko jam paskirtų trumpalaikių ar ilgalaikių užduočių iki nustatyto termino ir mokinys informavo dėl priežasčių.
- ❖ TAMO dienyno skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“ įrašomas komentaras „Nedalyvavo vaizdo pamokoje / vaizdo konferencijoje / konsultacijoje. Užduotis atlikti iki ...“, kai mokinys neprisijungia sinchroninio mokymo(si) metu, bet iki darbo dienos pabaigos praneša dalyko mokytojui apie technines prisijungimo problemas ar kitas objektyvias priežastis.
- ❖ TAMO dienyne „n“ raidė dienyne žymima, kai: 1) dalyko mokytojas gauna informaciją iš klasės vadovo, kad mokinys serga ir negali dalyvauti nuotolinio ugdymo procese; 2) mokinys neprisijungia sinchroninio mokymo(si) metu ir iki darbo dienos pabaigos nepraneša dalyko mokytojui apie technines prisijungimo problemas ar kitas objektyvias priežastis; 3) mokinys asinchroninio mokymosi metu neatliko jam paskirtų trumpalaikių ar ilgalaikių užduočių iki nustatyto termino ir nebuvo paaiškintos neatlikimo priežastys.

3. Jei mokinys neatliko užduočių dvi dalyko pamokas iš eilės ir nepranešė apie priežastis, dalyko mokytojas TAMO pranešimu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), o situacijai nepasikeitus, kreipiasi į socialinį pedagogą.

4. Jei mokinys suserga ir negali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu būdu:

4.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą žinute / TAMO pranešimu, nuo kada ir, jei žinoma, iki kada vaikas nedalyvaus nuotoliniame ugdymo procese;

4.2. klasės vadovas TAMO pranešimu informuoja toje klasėje dirbančius mokytojus;

4.3. mokytojai žymi „n“ raidę.

5. Pamokų teisinimas mokiniui susirgus:

5.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas pranešimas nuotoliniu būdu klasės vadovui prilygsta pamokų teisinimui;

5.2. klasės vadovas fiksuoja TAMO dienyne pamokų teisinimą vadovaudamasis tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku pranešimu.

6. Socialinio pedagogo veiksmai siekiant užtikrinti mokinių dalyvavimą nuotolinio ugdymo procese:

6.1. kasdien peržvelgia praeitos darbo dienos klasių įrašus TAMO dienyne, skiltyje „Pagyrimai / Pastabos“, ir pagal situaciją priima sprendimą dėl prevencinės priemonės;

6.2. savaitės pradžioje peržvelgia praėjusios savaitės klasių lankomumą ir pagal situaciją priima sprendimą dėl prevencinių priemonių;

6.3. gavęs informaciją iš mokytojo apie mokinius, dvi pamokas iš eilės neatlikusius užduoties ir nepranešusius neatlikimo priežasties, nuotoliniu būdu išsiaiškina su mokiniu ir / jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir priima sprendimą dėl prevencinių priemonių, susitariama dėl grįžtamojo ryšio nuotoliniu būdu;

6.4. suteikia mokytojui grįžtamąją informaciją;

6.5. kartą per savaitę, esant būtinybei tą pačią darbo dieną nuotoliniu būdu aptaria su kuriojamos klasės pavaduotoju ugdymui dėl mokinių dalyvavimo nuotoliniame ugdymo procese.