

**VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Gimnazijoje, Gimnazijos teritorijoje ir Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Gimnazijos aplinkoje tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis ir jų pakeitimu, patvirtintu 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691.

3. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, sveikatai palankią ir ugdymui tinkamą Gimnazijos aplinką, padėti mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius, mažinti dėmesio blaškymą, patyčių, netinkamo turinio, asmens duomenų apsaugos pažeidimų ir perteklinio skaitmeninių priemonių naudojimo rizikas.

4. Šiame Apraše asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai suprantami kaip mokinio turimi įrenginiai informacijai priimti ir (arba) perduoti, tiesiogiai ar netiesiogiai prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų, įskaitant mobiliuosius telefonus, išmaniuosius laikrodžius, planšetes, ausines ir kitus panašios paskirties įrenginius.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

6. Mokiniam rekomenduojama asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių į Gimnaziją nesinešti, jeigu jie nėra būtini dėl sveikatos, saugumo ar kitų objektyvių aplinkybių.

**II SKYRIUS
NAUDOJIMO RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

7. Mokiniam draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais pamokų, pertraukų, renginių, visos dienos mokyklos (VDM) grupės veiklos metu, Gimnazijos teritorijoje ir Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Gimnazijos aplinkoje, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.

7.1. Mokiniui atsinešus asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį į Gimnaziją, prieš pirmą pamoką įrenginys turi būti išjungtas arba jame turi būti nustatytas begarsis režimas be vibracijos. Įrenginys laikomas klasės vadovo, mokytojo ar grupės vadovo nurodytoje vietoje: specialiai tam skirtoje dėžutėje, mokinio kuprinėje ar kitoje Gimnazijos nustatytoje vietoje.

7.2. Mokinys asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį gali pasiimti tik pasibaigus pamokoms, ugdomajai veiklai ar išeidamas iš visos dienos mokyklos grupės, mokytojui ar grupės vadovui leidus.

8. Asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai gali būti naudojami tik šiais atvejais: kai mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas leidžia naudoti įrenginį ugdymo tikslams; kai mokiniui dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis įrenginiu; kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

9. Jeigu mokiniui Gimnazijoje būtina susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), jis kreipiasi į klasės vadovą, mokytoją, grupės vadovą ar administracijos darbuotoją. Mokiniui leidžiama paskambinti Gimnazijos nustatyta tvarka arba, darbuotojui leidus, pasinaudoti savo įrenginiu.

9.1. Jeigu tėvams (globėjams, rūpintojams) reikia susisiekti su mokiniu ugdymo proceso metu, jie kreipiasi į klasės vadovą, mokytoją, grupės vadovą ar Gimnazijos administraciją pagal Gimnazijos pateiktus kontaktinius duomenis.

III SKYRIUS VEIKSMAI, KAI NESILAİKOMA APRAŠO REIKALAVIMŲ

10. Aprašo laikymosi stebėseną Gimnazijoje vykdo kiekvienas Gimnazijos darbuotojas. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo atsakingas direktoriaus pavaduotojas.

11. Pastebėjęs, kad mokinys pažeidžia Aprašo reikalavimus, Gimnazijos darbuotojas žodžiu primena mokiniui apie nustatytą draudimą, praneša klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar Gimnazijos administracijos atstovui ir pažymi pažeidimą elektroninio dienyno pastabų skiltyje.

12. Gimnazijos darbuotojai savo iniciatyva neatima ir nesaugo mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių.

13. Klasės vadovas, gavęs informaciją apie Aprašo pažeidimą:

13.1. pirmą kartą per mėnesį pažeidus Aprašo reikalavimus – per elektroninį dienyną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.2. pažeidus pakartotinai – pasikalba su mokiniu, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir socialinį pedagogą; mokiniui gali būti nustatyta, kad nurodytą laikotarpį (pvz., savaitę) jis asmeninį mobilių telefoną ar kitą galinį įrenginį kiekvieną rytą palieka Gimnazijos nustatytoje vietoje ir atsiima išeidamas iš Gimnazijos;

13.3. jeigu pažeidimai kartojasi ir toliau arba mokinys atsisako bendradarbiauti – kreipiamasi į Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją.

14. Jei, nepaisant Aprašo 13 punkte numatytų priemonių, mokinys ir toliau nesilaiko Aprašo reikalavimų, gali būti kreipiamasi į kitas kompetentingas institucijas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingas kiekvienas Gimnazijos darbuotojas.

16. Su Aprašu Gimnazijos bendruomenė supažindinama per elektroninį dienyną ir (ar) kitomis Gimnazijos naudojamomis informavimo priemonėmis.

17. Mokiniai su Aprašu supažindinami pasirašytinai klasių valandėlių metu.

18. Aprašas skelbiamas Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos interneto svetainėje.
