

PATVIRTINTA

Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos

direktoriaus 2022 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-247

VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2022-2023 M. KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMO IR SKAIDRUMO DIDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Atsakingas už priemonės įgyvendinimo koordinavimą	Įvykdymo terminas
	1. uždavinys: „Tarnybos vadovų ir darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas“				
1.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus	Informuoti visi darbuotojai Tamose dienyne	Mokyklos darbuotojai sugebės atpažinti galimas korupcijos pasireiškimo rizikas ir žinos kaip tinkamai reaguoti pasitaikius korupcijos atvejui	Koordinuojanti veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2022-2023 m.m.
2.	Vykdyti mokyklos darbuotojų antikorupcinius mokymus.	Organizuoti mokymus šiomis temomis: Interesų konfliktai ir jų prevencija. Dovana ar kyšis.	Suorganizuoti nurodytomis temomis mokymai, kuriuose dalyvavo visi naujai 2022-2023 mokslo metais priimti darbuotojai ir ne mažiau nei 50 ne pirmus metus dirbančių darbuotojų.	Koordinuojanti veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Atsakingas asmuo už korupciją	2022-2023 m.m.
3.	Periodiškai vykdyti mokyklos darbuotojų švietėjišką veiklą viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais.	Mokyklos darbuotojams el. paštu siunčiamos, mokyklos	Darbuotojams pateikiamos atmintinės ir (arba) rekomendacijos viešųjų ir privačių interesų derinimo ar	Atsakingas asmuo už korupciją	2022 m. lapkritis-gruodis

		internetiniame puslapyje patalpinamos atmintinės ir (arba) rekomendacijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo ar /ir interesų konflikto valdymo klausimais ne rečiau vieną kartą per mokslo metus.	interesų konflikto valdymo klausimais.		
4.	Tobulinti viešųjų pirkimų planavimo procesą, kad metų bėgyje būtų kuo mažiau įtraukiama naujų (nesuplanuotų) pirkimų į pirkimų planą.	Viešųjų pirkimų planas per mokslo metus keičiamas ne daugiau 9 kartų.	Viešųjų pirkimų planas keičiamas kiekvienais mokslo metais mažiau kartų.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2022-2023 m.m.
2. uždavinys: „Tarnybos veiklos viešumo didinimas“					
1.	Viešinti informaciją (visuomenei ir darbuotojams) apie mokykloje vykdomą korupcijos prevencinę veiklą.	Mokyklos internetiniame tinklalapyje, skiltyje „Korupcijos prevencija“ laiku, per 3 darbo dienas nuo atnaujintos privalomos skelbtinos informacijos pasikeitimo, skelbiama ir	Tinkamai ir laiku atnaujinama Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos tinklalapyje informacija apie korupcijos prevenciją.	Atsakingas asmuo už korupciją .	2022-2023 m.m.

		atnaujinama informacija apie korupcijos prevencinę veiklą.			
2.	Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimas.	Parengta švietėjiška dalomoji priemonė antikorupcijos tema. Mokinių konkurso metu bus sukurtas antikorupcijos veiklos simbolis	Dalomoji medžiaga pateikta gimnazijos bendruomenei. Mokinių dalyvavimas konkurse	Koordinuojanti veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Atsakingas asmuo už korupciją	2022-11-01 2022-12-15
3.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie organizuojamus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atrankas, konkursus.	Valstybės tarnautojų atrankos konkursus paskelbti per 1 darbo dieną nuo konkurso, atrankos skelbimo Vilniaus miesto savivaldybės ir gimnazijos interneto svetainėje.	Visi konkursai paskelbti gimnazijos interneto svetainėje organizuojami valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, konkursai, atrankos.	Raštinės vedėja	2022-2023 m.m.
4.	Sudaryti galimybę mokyklos interneto svetainėje susipažinti su informacija apie sudarytas viešųjų	Nuorodos į Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuo 2023-01-01 teikiama informacija

	pirkimų sutartis (sutarties objektu, šalimis, kaina).	paskelbimas Tarnybos interneto svetainėje.			
	3. uždavinys: „Korupcijos rizikos veiksnių nustatymas ir šalinimas arba mažinimas“				
1.	Organizuoti skaidriai teikiamų mokyklos patalpų nuomos paslaugas.	Užtikrintas skaidrus mokyklos patalpų nuomos procesas.	Per mokslo metus skaidriai teikiamos mokyklos patalpų nuoma.	direktorius	2022-11-01 2023-06-30
2.	Viešai paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie formuojamų klasių skaičių ir formavimo terminus	Viešai mokyklos svetainėje skelbiama informacija apie formuojamų klasių skaičių ir terminus.	Paskelbta mokyklos svetainėje visa informacija apie formuojamų klasių skaičių ir terminus.	Raštinės vedėja	2022-2023 m.m.
3.	Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę viešųjų pirkimų srityje.	Per 30 kalendorinių dienų nuo paskyrimo atitinkamas pareigas, bet ne vėliau, nei iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios peržiūrėti ir įvertinti visų privalančių deklaruoti mokyklos darbuotojų (iniciatorių, organizatorių, vykdytojų) privačių	Kontroliuoti visų privalančių deklaruoti mokyklos darbuotojų (iniciatorių, organizatorių, vykdytojų) privačių	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2022-2023 m.m.

		<p>interesų deklaracijose pateikti duomenys. Nustačius galimą interesų konfliktą neleisti dalyvauti pirkimuose.</p>			
4.	<p>Sistemiškai informuoti darbuotojus, kad turi vadovautis ir laikytis darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, konfidencialumo ir kitose veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose apibrėžtų nuostatų. Skelbti viešai mokytojų kambaryje ir mokyklos internetiniame puslapyje visiems darbuotojams apie mokyklos darbuotojų skatinimo ir nuobaudų kriterijus.</p>	<p>Supažindinti ar priminti pedagogams jų etikos kodeksą</p>	<p>Pedagogas supažindintas su mokyklos direktoriaus įsakymu, patvirtintu LR švietimo mokslo ministro įsakymo 2021.06.11 d. Nr. V-561, dėl pedagogų etikos kodekso patvirtinimo.</p>	Mokytojų darbo taryba	2022-2023 m.m.
5.	<p>Įvertinti mokyklos darbuotojų toleranciją korupcijai.</p>	<p>Paruošta anketa korupcijos tolerancijai nustatyti, atlikta anoniminė mokyklos darbuotojų apklausa.</p>	<p>Išanalizuoti ir įvertinti mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo rezultatai, padarytos išvados, pateikti siūlymai / rekomendacijos. Apibendrinti tyrimo rezultatai</p>	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2022-2023 m.m.

			pristatyti mokyklos darbuotojams ir paskelbti mokyklos tinklapyje.		
6.	Paruošti dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, tvarkymo taisyklės.	Pagal korupcijos prevencijos reikalavimus paruoštos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, tvarkymo taisyklės.	Paruoštos ir paskelbtos mokyklos internetiniame puslapyje dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, tvarkymo taisyklės.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2022-2023 m.m.
7.	Nustačius rengiamame teisės akte, kad numatomi reguliuoti visuomeniniai santykiai, gali sudaryti sąlygas korupcijai pasireikšti, pasielgti nesąžiningai, neteisingai, neskaidriai, neobjektyviai, teisės akto projektą pateikti atsakingas už korupcijos prevenciją asmeniui atlikti teisės aktų projekto antikorpucinį vertinimą.	Visi teisės aktų projektai vertinami pagal korupcijos prevencijos kriterijus dėl teisės aktų projektų antikorpucinio vertinimo.	Patikrinta, ar visi mokyklos teisės aktų projektai, kuriems pagal teisės aktuose apibrėžtus kriterijus reikalinga atlikti antikorpucinį vertinimą buvo pateikti antikorpuciniam vertinimui.	Raštinės vedėja	2022-11-01 2023-06-30

* Atsakingas už priemonės įgyvendinimo koordinavimą asmuo gali pasitelkti priemonei įgyvendinti ir kitą mokyklos darbuotoją pagal reikalingą kompetenciją.