

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 28 d. Nr. 2021/09/28
Vilnius

Vilniaus Fabijoniškių gimnazija (toliau – Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 190003851, kurio registruota buveinė yra, P. Žadeikos g. 2, LT-06318, Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Vyto Karsoko, ir UAB „Carlina“ (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 222066250, kurio registruota buveinė yra Parko 29-33, Vilniuje, atstovaujama direktorės Birutės Čepulienės, toliau kartu šioje pirkimo pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra maitinimo paslaugos, tokios, kokios numatytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), tiekiamos Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos įvykdyto viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui.

1.2. Sutarties tikslas yra Perkančioj organizacijai gauti kokybiškas maitinimo paslaugas, o Tiekėjui už šias paslaugas gauti apmokėjimą.

2. Paslaugų teikimo terminai

- 2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį.
- 2.2. Sutartis sudaroma vieneriems metams su galimybe sutartį 2 kartus pratęsti tomis pačiomis sąlygomis.
- 2.3. Sutartis gali būti pratęsta, Šalių susitarimu.

3. Kainodara ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Perkančioji organizacija Sutartyje nustato tokią Sutarties kainodarą:

3.1.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“.

3.1.2. Apimtys nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, bei Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs.

3.1.3. Už paslaugas bus atsiskaitoma pagal faktiškai nupirktus kiekius ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja už gautas Paslaugas sumokėti Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per sistemą E. Sąskaita www.esaskaita.eu.

3.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugomis, kurias (-iuos) Tiekėjas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį.

3.4. Sutarties įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami, išskyrus:

3.4.1. kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.4.2. maisto kainų pokytis yra daugiau kaip 5 proc. Įkainiai peržiūrimi kiekvienų metų birželio 1 d. Peržiūrint įkainius privaloma remtis tik Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis. Jeigu pokytis yra daugiau kaip 5 proc. – proporcingai keičiami Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“ numatyti įkainiai.

3.4.3. vidutinis šalies darbo užmokesčio pokytis yra daugiau kaip 5 proc. Įkainiai peržiūrimi kiekvienų metų birželio 1 d. Peržiūrint įkainius privaloma remtis tik Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis. Jeigu pokytis yra daugiau kaip 5 proc. – proporcingai keičiami Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“ numatyti įkainiai.

3.5. Perskaičiuojami maitinimo paslaugų įkainiai negali būti didesni, nei nustatyti Vilniaus savivaldybės teisės aktų, reglamentuojančių mokinių maitinimo paslaugų įkainius, perskaičiavimo dieną aktualiose redakcijose.

3.6. Sutarties kainos perskaičiavimas įsigali nuo to momento, kai Šalys pasirašo Sutarties perskaičiavimo susitarimą.

4. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

4.1. Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku, taip, kaip numatyta Sutartyje, Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, Pirkimo dokumentuose, vadovaujantis teisės aktais teikti Paslaugas.

4.2. Tiekėjas privalo laikytis savo pasiūlymu Pirkime prisiimtų įsipareigojimų Sutarties vykdymo metu.

4.2.1. Sutarties vykdymo metu, maisto ruošimo procese gimnazijoje privalo dalyvauti Tiekėjo pasiūlyme nurodytas maisto gamybos technologas bei vyr. virėjas. Maisto gamybos technologo ir vyr. virėjo pakeitimas į ne žemesnės kvalifikacijos specialistą galimas tik esant objektyvioms aplinkybėms. Darbo santykių pabaiga laikoma objektyvia aplinkybe.

4.2.2. Tiekėjas privalo laikytis savo įsipareigojimo, pasiūlyto Pirkimo metu, dėl Maitinimo kokybės pagal tiekėjo pateikiamus valgiaraščius.

5. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už suteiktas Paslaugas taip kaip numatyta šioje Sutartyje.

6. Šalių garantijos ir atsakomybė

6.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos.

6.1. Perkančiajai organizacijai, nesant Tiekėjo kaltės, praleidus sutarties 3.2 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Tiekėjui reikalaujant, privalo sumokėti tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

6.2. Už kiekvieną Sutarties pažeidimą, Perkančioji organizacija turi teisę Tiekėjui skirti 500 eurų baudą. Jeigu bauda yra taikoma, Perkančioji organizacija apie tai per 5 darbo dienas praneša Tiekėjui ir jis turi pareigą ją sumokėti. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Paslaugas.

6.3. Jei Tiekėjas pažeidžia 4.2. punkto nuostatas pirmą kartą, Perkančioji organizacija raštišku reikalavimu, sumoka 500,00 Eur baudą. Jeigu tiekėjas per 15 kalendorinių dienų nepašalina 4.2. punkte nustatytų reikalavimų pažeidimo, laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esminę sutarties sąlygą.

6.4. Jeigu Šalis nutraukia Sutartį nesilaikant Sutarties 10 punkto ji kitai Šaliai privalo sumokėti 5000 eurų baudą.

7. Subtiekėjų keitimo tvarka

7.1. Jeigu vykdant sutartį Tiekėjas ketina pasitelkti naujus subtiekėjus, apie tokį ketinimą jis turi pranešti Perkančiajai organizacijai.

7.2. Sutarties vykdymo metu gali būti pasitelkiamas naujas arba pakeičiamas Subtiekėjas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, tik toks, kuris atitinka Pirkime keltus kvalifikacinius reikalavimus ir kuris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

7.3. Nauji subtiekejai gali būti pasitelkiami tik tuomet, kai Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Sutarties 7.2 nustatyta tvarka pateikiamus dokumentus ir Perkančioji organizacija pateikia atsakymą apie patikrinimo rezultatus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami, atsižvelgiant į Sutarties nuostatas. Šalims nepavykus tarpusavyje išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jeigu Perkančioji organizacija vėluoja apmokėti už paslaugas daugiau kaip 3 mėnesius.

10.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet koku atveju ir bet kuriuo Sutarties vykdymo metu. Perkančioji organizacija Tiekėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne mažiau kaip prieš 3 mėnesius.

10.4. Perkančioji organizacija taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos 90 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties 4, 5, 6, 10 dalys laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

11.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

11.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar išpareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.6. Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas –

12. Sutarties priedai

12.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

- 12.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 63 lapai;
12.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“ 3 lapai.

13. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

PIRKĖJO VARDU:

Vilniaus Fabijoniškių gimnazija

Įstaigos kodas 190003851

Adresas: P. Žadeikos g. 2, LT-06318, Vilnius

Tel.: (8 5) 2483048

El. paštas rastine@fabijoniskiu.vilnius.lm.lt

Luminor bankas,

Banko kodas 40100

Sąsk. Nr. LT91 4010 0424 0392 1808

Direktorius
Vytautas Karsokas



TEIKĖJO VARDU:

UAB „Čarlina“

Įmonės kodas 222066250

Adresas Parko 29-33, Vilnius

Tel. 8600 03250

Direktorė
Birutė Čepulienė

