

PATVIRTINTA:
Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos
Direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d.
Įsakymu Nr. V- 142

VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS
MENTORYSTĖS VEIKLOS APRAŠAS

VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS MENTORYSTĖS VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos pedagogų mentorystės veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mentorystės principus, tikslus ir uždavinius, mentoriaus ir ugdytinio išsipareigojimus, mentorystės organizavimo procesą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Mentorystė – tai neformalaus mokymosi forma, kurios metu ilgiau gimnazijoje dirbantis ir/ar aukštesnį pedagoginį vardą turintis pedagogas, remdamasis savo patirtimi, moko, remia, skatina, konsultuoja gimnazijos pedagogą, siekiant jo profesinio ir (ar) asmeninio tobulėjimo.

Mentorius – ilgiau gimnazijoje dirbantis ir/ar aukštesnį pedagoginį vardą turintis pedagogas, besidalijantis asmenine patirtimi su gimnazijos pedagogu.

Ugdytinis – pirmus ar antrus metus dirbantis ar profesinių sunkumų patiriantis gimnazijos pedagogas, pasirinkęs mentorystę kaip kvalifikacijos tobulinimo ir asmeninio profesinio augimo formą.

II SKYRIUS MENTORYSTĖS PRINCIPAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mentorystės principai:

3.1. profesionalumas – mentorius ir ugdytinis yra savo srities profesionalai, kurie mentorystės procese dalykiškai bendrauja profesinės veiklos klausimais;

3.2. atvirumas – mentorius ir ugdytinis dalijasi savo patirtimi, yra atviri, nebijo kelti problemų, kalbėtis apie jas;

3.3. konfidencialumas – mentorystės procese sužinota informacija yra konfidenciali, ji neatskleidžiama jokiai trečiajai šaliai, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiama nuasmeninta ir apibendrinta;

3.4. partnerystė – bendraujama lygiateisiškai, geranoriškai ir pagarbiai, siekiant suderinti mentoriaus ir ugdytinio interesus;

3.5. pasirinkimas – ugdytinis pats renka problemas, kurias nori aptarti su mentoriumi;

3.6. refleksija – mentorius ir ugdytinis nuolat reflektuoja įvykusius susitikimus, apmąsto savo veiklą, vertina ir analizuoja mentorystės procese įvykusius pokyčius;

3.7. atskaitomybė – mentorius teikia ataskaitą apie įvykdytas veiklas, ugdytinis – refleksiją apie patobulintas kompetencijas, įgytą profesinę patirtį.

4. Mentorystės tikslai:

4.1. mentoriui bendradarbiaujant su ugdytiniu, vesti jį profesinės vizijos link, įgalinant priimti iššūkius ir duomenimis grįstus sprendimus;

4.2. abiejų proceso dalyvių tobulėjimas, mokymasis veikiant bei apmąstant savo veiklą.

5. Mentorystės uždaviniai:

5.1. padėti ugdytiniui nustatyti ir peržiūrėti profesinės veiklos tikslus;

5.2. įgalinti ugdytinį rasti galimus problemų sprendimo būdus, parenkant ir naudojant tinkamus metodus;

5.3. sukurti savigarba ir pasitikėjimu grįstą aplinką;

5.4. nuolat reflektuoti abiejų proceso dalyvių veiksmus ir pažangą.

III SKYRIUS

MENTORIAUS IR UGDYTINIO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Mentorius, vykdydamas šio Aprašo nuostatas, įsipareigoja:
 - 6.1. dalyvauti kitų kolegų profesiniame tobulėjime;
 - 6.2. dalytis sukauptomis profesinėmis žiniomis;
 - 6.3. klausytis ir pateikti konstruktyvius klausimus;
 - 6.4. padėti ugdytiniui suprasti esminės problemos / situacijos priežastis;
 - 6.5. skatinti kūrybiškai ir konstruktyviai ieškoti alternatyvių problemos sprendimų;
 - 6.6. inicijuoti ir motyvuoti ugdytinį, susidaryti konkretų veiklų planą problemai išspręsti;
 - 6.7. pateikti sėkmingos veiklos pavyzdžių ir patirtimi grįstų patarimų;
 - 6.8. pozityviai ir konstruktyviai išsakyti kritiką;
 - 6.9. laikytis konfidencialumo;
 - 6.10. reflektuoti savo veiklą, mokytis.
7. Ugdytinis, vykdydamas šio Aprašo nuostatas, įsipareigoja:
 - 7.1. mokytis veikiant ir tobulėti per praktinę veiklą;
 - 7.2. bendraudamas su mentoriumi vadovautis ugdomojo konsultavimo metodika;
 - 7.3. būti atviras, spręsti realias ir konkrečias profesinės veiklos situacijas;
 - 7.4. kūrybiškai ir konstruktyviai ieškoti alternatyvių problemos sprendimų;
 - 7.5. bendradarbiaudamas su mentoriumi susidaryti konkretų veiklų planą problemai išspręsti ir jo laikytis;
 - 7.6. išbandyti ar pritaikyti gerosios patirties pavyzdžius praktikoje;
 - 7.7. pozityviai reaguoti į patarimus ir kritiką;
 - 7.8. priimant sprendimus, imtis iniciatyvos;
 - 7.9. laikytis konfidencialumo;
 - 7.10. reflektuoti savo veiklą ir mokytis.

IV SKYRIUS

MENTORYSTĖS ORGANIZAVIMO PROCESAS

8. Mentorstės procesas yra ilgalaikis, trunkantis ne mažiau kaip vienus mokslo metus ir nukreiptas į tvarių pokyčių įgyvendinimą.

9. Mentorstės procesą sudaro toliau pateikiami etapai.

9.1. Mentoriavimo sutarties sudarymo etapas. Šiame etape apibrėžiama problema, suderinami mentoriaus ir ugdytinio tikslai ir lūkesčiai. Sudaroma aiški sutartis dėl mentoriavimo proceso, rezultatų, vaidmenų, išteklių, komunikacijos ir konfidencialumo. Tarp mentoriaus ir ugdytinio pasirašoma konfidencialumo sutartis (1 priedas).

9.2. Situacijos analizės (tyrimo) etapas. Šiame etape renkami duomenys apie konkrečią situaciją, panaudojant tinkamus metodus. Atrenkami ir apibendrinami esminiai duomenys, įtraukiant į šį procesą ugdytinį.

9.3. Duomenų analizės ir sprendimų paieškos etapas. Šiame etape analizuojami tyrimo duomenys ir kartu su ugdytiniu ieškoma veiksmingų sprendimo variantų.

9.4. Veiklos planavimo etapas. Šiame etape ugdytinis pasirenka sprendimą ir planuoja veiklą, tiksliai numatydamas pokyčių žingsnius, veiklas, dalyvius, išteklius, terminus, rizikas ir jų valdymo priemones. Mentorius konsultuoja.

9.5. Refleksijos etapas. Šiame etape periodiškai iš anksto sutartu metu vyksta įgyvendinimo pokyčio rezultatų aptarimas ir vertinimas, numatomi papildymai ir pakeitimai. Mentorius ir

ugdytinis įsivertina veiklas. Baigiama rengti mentoriaus ataskaita (2 priedas) ir ugdytinio ataskaita (3 priedas).

10. Mentoriavimo proceso metu turi įvykti ne mažiau kaip keturi susitikimai per mėnesį: veiklos planavimas, pamokos stebėjimas, refleksija ir surinktų duomenų pateikimas raštu.

11. Mentorius ir ugdytinis bendrauja tradiciniu, pagal poreikį - nuotoliniu būdu.

Konfidencialumo sutartis

Vieta

Data

Susitariame, kad mentorystės procese sužinota informacija yra konfidenciali, ji neatskleidžiama jokiai trečiajai šaliai, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiama nuasmeninta ir apibendrinta.

Papildomi susitarimai

Mentorius

Vardas, pavardė, parašas

Ugdytinis

Vardas, pavardė, parašas

Fabijoniškių gimnazijos pedagogų
mentorstės veiklos aprašo

2 priedas

Mentoriaus _____
_____ ataskaita
(vardas, pavardė)

(laikotarpis)

Mėnuo	Veiklos planavimas	Pamokų stebėjimas	Refleksija	Pastabos
Spalis 12	1. Ugdymo(si) metodų aptarimas (IIa, Ia klasė)			

Mentorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Ugdytinio _____ ataskaita (vardas,
pavardė)

_____ (laikotarpis)

Laikotarpis (mėnuo)	Problema (-os) (reali ir konkreti asmeninės veiklos situacija, sprendžiama kartu su mentoriumi)	Konkretūs planuoti (sutarti) veiksmai, sprendimai	Atliktų darbų ir pasiektų rezultatų refleksija (apmąstymas)

Ugdytinis

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)