

PATVIRTINTA
Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos
Direktoriaus 2020 m. sausio 24d.*
įsakymu Nr. V- 21



VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Vilniaus Fabijoniškių gimnazijoje (toliau gimnazijoje) principus ir uždavinius, mokinių ugdymo(si) poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.

2. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis 2017–2019 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442.

3. 5–8, I–II gimnazijos klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį, tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

5. Socialinės-pilietinės veiklos principai:

5.1. lygių galimybių – kiekvienam mokiniui užtikrinama teisė plėsti savo gebėjimus, įgūdžius, interesus, žinias, pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą.

5.2. integracijos – atsakomybės jausmo, pilietinio, tautinio ir socialinio solidarumo ugdymas(sis) kartu su kitais gimnazijos ir miesto bendruomenės nariais;

5.3. decentralizacijos – šeimos, visuomenės bei vietos savivaldos institucijų bei gimnazijos bendruomenės dalyvavimas ugdant mokinio atsakomybę, jo pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą;

5.4. visuotinumą – visų gimnazijos bendruomenės narių įtraukimas į socialinę-pilietinę veiklą;

5.5. tęstinumo – socialinės-pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas visą mokymo(si) pagrindinėje pakopoje laiką;

5.6. perimamumo ir lankstumo – socialinės-pilietinės veiklos suderinamumas, laiduojant mokinių ugdymo(si) efektyvumą;

5.7. ugdymo(si) funkcionalumo – mokinių savarankiškumo, gebėjimo gyventi bendruomenėje, pilietinio ir tautinio solidarumo ugdymas(is).

6. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

6.1. padėti mokiniams suvokti bendrąsias žmogaus vertybes ir puoselėti dorą kaip būtina demokratinės gyvensenos pagrindą;

6.2. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius įgūdžius;

6.3. rengti mokinius savarankiškam gyvenimui bendruomenėje;

6.4. sudaryti sąlygas išbandyti save įvairiose srityse;

6.5. formuoti kitokį požiūrį į supančią aplinką;

6.6. maksimaliai atskleisti mokinių socialius gebėjimus bei įgūdžius, skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą;

6.7. padėti suvokti, kad be žmogaus darbo ir jo pastangų apsieiti neįmanoma;

6.8. gerinti mokytojų kompetenciją socialiniame-pilietiniame bendruomenės gyvenime.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS DIDAKTINĖS NUOSTATOS IR TURINYS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra neatsiejama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis. Ji organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnius bei ypatumus:

7.1. 5–8, I–II gimnazijos klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos projektais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

7.2. 5–8, I–II gimnazijos klasių mokiniai socialiniai-pilietiniai veiklai skiria ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų) per mokslo metus.

8. 5–8, I–II gimnazijos klasių mokiniams rekomenduojamos socialinės veiklos:

Darbinė veikla	Ekologinė veikla	Projektinė veikla	Socialinė veikla	Kita veikla
Kabinetų ir kitų gimnazijos patalpų smulkus remontas.	Gimnazijos teritorijos priežiūra.	Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose, pilietiniuose profesinio orientavimo projektuose (gimnazijos, miesto, šalies).	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi ar kitokių problemų.	Pagalba klasės auklėtojui, kitiems mokytojams ar pagalbos mokiniui specialistam
Gimnazijos inventoriaus remontas.	Kapinių, parkų tvarkymas.		Gerumo akcijos (gimnazijoje, mieste, šalyje).	pagalbos mokiniui specialistam tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus.
Dekoracijų ruošimas, klasės, salės apipavidalinimas.	Gėlių ir želdinių priežiūra.	Savanorystė (reidai gimnazijoje).	Globos namų lankymas.	Darbas gimnazijos bibliotekoje.
Klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo, lankomumo registruotojo ir kt.).	Dalyvavimas gamtosauginėse veiklose.	Dalyvavimas savivaldos darbe.		Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai.
		Renginių organizavimas.		Dalyvavimas gimnazijos, miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, kultūriniuose, sporto renginiuose ir kt.
		Parodų rengimas.		Dalyvavimas gimnazijos olimpiadose, konkursuose koncertinėse programose.
				Budėjimas gimnazijoje.

9. Mokiniai, atlikę socialinę veiklą už gimnazijos ribų, privalo pateiktį pažymą, kurioje būtų nurodyta institucijos pavadinimas, mokinio veikla bei jos trukmė, atsakingo asmens parašas ir antspaudas.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

9. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, organizavimą ir priežiūrą gimnazijoje yra atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

10. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą bei vertinimą gimnazijoje yra atsakingi klasės auklėtojai ir kiti darbuotojai (psichologas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sveikatos priežiūros specialistė ir kiti), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.

11. Klasės auklėtojai pateikia mokiniams Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus (*priedas*) bei supažindina su Socialinės-pilietinės veiklos kryptimis. Apskaitos lapus jie tikrina kartą per 3 mėnesius.

12. Mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojas suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmę iš mokinių Socialinės veiklos apskaitos lapų.

13. Mokinį, nesurinkusį reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, klasės auklėtojas nukreipia tuo metu gimnazijos bendruomenei svarbiai socialinei-pilietinei veiklai.

14. Mokiniai, neatsiskaitę (dėl nepateisinamų priežasčių) už dalyvavimą socialinėje pilietinėje veikloje, svarstomi Mokytojų tarybos posėdyje.

15. Mokinių Socialinės veiklos apskaitos lapai laikomi klasių auklėtojų segtuvuose.

16. Mokslo metų pabaigoje aktyviausius mokinius klasių auklėtojai gali siūlyti gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.

Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
I priedas

VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS

_____ klasės mokinio(ės) _____
(vardas, pavardė)

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Darbo pobūdis	Mokytojo vardas, pavardė	Valandų skaičius	Parašas

Klasės auklėtoja (-s)