

PATVIRTINTA
Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. balandžio 8 d.
įsakymas V- 125

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS.

BENDROSIOS NUOSTATOS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 (Nauja redakcija nuo 2021-01-01), siekiant užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos ir žalingų įpročių apraiškoms Fabijoniškių gimnazijos (toliau- Mokyklos) aplinką bei ugdant mokinių savarankiškumą ir atsakomybę, numatyta 1-4 klasių, 5-8 klasių ir I-IV gimnazinių klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bei pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus Fabijoniškių gimnazijoje (toliau- Mokykla) tvarka.

Šis Aprašas nustato Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pašalinių asmenų lankymosi Mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę, budėtojo pareigas ir atsakomybę.

II SKYRIUS.

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA

1. Mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) ar kiti asmenys, pagal poreikį ryte palydi vaikus iki Mokyklos įėjimo durų.
2. 1-4 klasių, 5-8 klasių ir I-IV gimnazinių klasių mokiniai į mokyklos patalpas eina savarankiškai.
3. Mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, laukia vaiko Mokyklos kieme.
4. Tėvams laukti prie užsiėmimo kabinetų durų draudžiama.
5. Mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) Mokykloje lankosi tik iš anksto suderinę susitikimo laiką ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas (išskyrus skubius, nenumatytus atvejus) su klasės vadovu ir/ar mokytoju, ir/ar pagalbos švietimo specialistu, ir/ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, ir/ar administracijos atstovu (direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju ugdymui). Susitikimo laiką galima suderinti telefonu ar žinute elektroniniame dienyne TAMO (būtina sulaukti atsakymo).
6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), sutarę susitikimo laiką ir atvykę į mokyklą, privalo užsiregistruoti asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale (toliau – žurnalas), esančiame budėtojo darbo vietoje. Esant būtinybei, budėtojas turi teisę pareikalauti atvykusiojo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento.
7. Įvykus nelaimingam atsitikimui mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali užėti į Mokyklą be išankstinio susitarimo.
8. Mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti/išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui,

- mokinių iš pamokos iškviečia/išsiveda socialinis pedagogas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.
9. Jei mokinių iškviečia policijos pareigūnas, juos lydintis Mokyklos darbuotojas (socialinis pedagogas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus).
 10. Mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) mokinių daiktus perduoda arba pasiima iš Mokyklos būdinčiojo.
 11. Mokyklos ir kitų mokyklų mokiniai, lankantys mokykloje neformaliojo švietimo užsiėmimus (būrelius), ar kiti asmenys, mokykloje lankantys užsiėmimus, įleidžiami į Mokyklą pagal užsiėmimų vadovų pateiktus sąrašus tik užsiėmimų grafike numatytu laiku.

III SKYRIUS.

BUDĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI MOKYKLOJE APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ

12. Vykdyti registraciją visų atvykstančių asmenų Asmenų lankymosi registracijos žurnale.
13. Neleisti į pamokas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų be Mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui sutikimo.
14. Nuolat vykdyti Mokyklos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą.
15. Nedelsiant informuoti Mokyklos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.
16. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pašalinių asmenų lankymosi Mokykloje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

IV SKYRIUS.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Neužsiregistravusiems asmenims po Mokyklą vaikščioti draudžiama, išskyrus ypatingos skubos atvejus (Aprašo 7 punktas).
18. Su šiuo Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami TAMO dienyne, Mokyklos bendruomenė supažindinama skelbiant viešai Mokyklos interneto svetainėje.
19. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir budėtojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.
20. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.