

PATVIRTINTA  
Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos  
Direktoriaus 2020 m. sausio 29 d.  
Įsakymu Nr. V- 24



## VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS PAVADUOTOJŲ, MOKYTOJŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos pavaduotojų, mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-01-01).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Kvalifikacija** – asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Kvalifikacijos tobulinimo institucija** – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas.

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

### II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos pavaduotojus, mokytojus bei švietimo pagalbos specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant mokinių pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymo(si) poreikius.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didindami savo ir mokinių atsakomybę už ugdymo(si) kokybę;

5.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

### III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, mokymai, stažuotės ir kt.

7. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

7.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

7.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta.

8. Metodinė taryba, gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių, numato prioritetus bei 1–2 seminarus (per mokslo metus) daugumai mokytojų aktualia tema, teikia administracijai pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo.

9. Gimnazija sudaro sąlygas pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (bendrieji gimnazijoje organizuoti seminarai įskaičiuojami).

10. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos saugomos savo darbo vietoje asmeniniuose „Kvalifikacijos kėlimo tobulinimo aplankuose“.

11. Kvalifikacijos tobulinimo instituciją pasirenka pats mokytojas.

12. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, ketinantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas kreipiasi į direktorių, pateikia prašymą ir suderina:

12.1. su direktoriumi – vykimo į renginį laiką ir apmokėjimą;

12.2. su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui – renginio dieną (-omis) pamokų tvarkaraštį (jei renginys yra ne pamokų metu, derinimas nereikalingas).

13. Dalyvauti kvalifikacijos renginyje galima tik pagal direktoriaus įsakymą.

14. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (savaitgalį), suderinimas raštu nebūtinas.

15. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama:

15.1. keliant kvalifikaciją ne pamokų metu;

15.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

15.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip gimnazijos prioritetai;

15.4. keliant kvalifikaciją renkantis kvalifikacijos renginius, organizuojamus gimnazijoje ar Vilniaus mieste.

16. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį, arba jei vyksta pedagoginio darbuotojo pamokų metu, gali vykti 1–2 darbuotojai (išskyrus komandinį).

17. Gimnazijos pavaduotojai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, pateikia gautą pažymėjimą (jo kopiją), sąskaitą faktūrą (jei kvalifikacijos tobulinimo renginys buvo mokamas), kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo).

18. Gimnazijos pavaduotojai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis.

19. Metodinė taryba vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.

### IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

20. Gimnazijos pavaduotojų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:

20.1. „Mokinio krepšelio“ lėšomis, skirtomis mokytojų kvalifikacijai kelti;

20.2. fizinių asmenų lėšomis;

20.3. kitų šaltinių lėšomis.

21. Pirmenybė kvalifikaciją kelti ir apmokėti už pasirinktą kvalifikacijos tobulinimo formą teikiama:

21.1. neatestuotam mokytojui, taip pat mokytojui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnį dienų skaičių ar kėlusiam ne iš „mokinio krepšelio“ lėšų;

21.2. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai;

21.3. mokytojų pirminės medicinos pagalbos suteikimo ir saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.

22. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje gimnazijos direktorius informuoja Mokytojų tarybos posėdyje.

23. Gimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

---