

PATVIRTINTA
Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos
Direktoriaus 2020 m. sausio 24 d.
Įsakymu Nr. V- 21



VILNIAUS FABIJONIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ / RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų / rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Vilniaus Fabijoniškių gimnazijos mokinių ir mokinių tėvų (globėjų / rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei gimnazijos nuostatais.

II. TIKSLAS

3. Sistemingai plėtoti gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų / rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

III. UŽDAVINIAI

4. Teikti žinias apie gimnazijoje vykdomas pradinio, pagrindinio, vidurinio bei neformaliojo ugdymo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(si) rezultatus, lankomumą, elgesį, gimnazijos veiklą ir veiklos rezultatus.

5. Teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, siekti bendrų tikslų esant probleminėms situacijoms.

IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS / RŪPINTOJAMS), POBŪDIS

6. Gimnazijos mokinių tėvams teikiama informacija susijusi su:

6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;

6.2. gimnazijos nuostatų, gimnazijos strateginio veiklos plano, gimnazijos metų veiklos plano pagrindų ir gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo išvados;

6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;

6.4. gimnazijos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;

6.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;

6.6. gimnazijos mokslinė, meninė, sportinė veikla;

6.7. vaikų mokymusi, lankomumu;

6.8. vaiko elgesio klausimais;

6.9. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku.

V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS / RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

7. Gimnazija:

1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus pagal ugdymo pakopas;

2. organizuoja Atvirų durų dienas: du kartus per metus (gruodžio ir gegužės mėn.);
3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, gimnazijos internetiniame tinklalapyje (www.vfm.lt), elektroniniame dienyne, lankstinukuose, stenduose.

8. Klasių auklėtojai:

1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus (po kiekvieno pusmečio, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus);
2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, išspausdindamas mokinio rezultatus;
3. pasibaigus pusmečiui, tėvams neturintiems galimybės pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pažangumo rezultatus, pateikia informaciją apie pusmečio lankomumo rezultatus;
4. pasibaigus pusmečiui, per 5 dienas individualiai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;
5. informuoja auklėtinių tėvus apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;
6. informuoja auklėtinių tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas;
7. informuoja mokinių tėvus apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose;
8. tėvų ir klasės vadovo susitarimu įvairių informaciją teikia naudodamasis kontaktiniais tėvų duomenimis.

9. Mokytojai:

1. informuoja tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų susirinkimuose;
2. informuoja tėvus apie vaiko mokymo(si) pasiekimus pildydami elektroninį dienyną;
3. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per Atvirų durų dienas arba pagal poreikį.

10. Socialinis pedagogas:

1. informuoja individualiai telefonu tėvus (globėjus / rūpintojus) apie iškilusias problemas;
2. gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus;
3. gimnazijos el. dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

11. Psichologas:

1. gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus;
2. gimnazijos el. dienyne mokinių tėvams (globėjams / rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

12. Specialusis pedagogas ir logopedas:

1. informuoja individualiai pagal poreikį tėvus (globėjus / rūpintojus) dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį;
2. esant reikalui individualiai informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) apie veiklos su pritaikyto ugdymo turinio mokinių eigą, teigiamus (neigiamus) pokyčius.

VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ / RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

13. Mokinių tėvų (globėjų / rūpintojų) švietimas susijęs su:

1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;
2. bendruoju pedagoginiu švietimu;
3. bendruoju psichologiniu švietimu;
4. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;

5. sveikos gyvensenos propagavimu;
6. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;
7. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;
8. karjeros ugdymu.

14. Mokinių tėvų (globėjų / rūpintojų) švietimo formos:

1. pokalbiai;
2. paskaitos;
3. disputai;
4. konferencijos;
5. informaciniai lankstinukai;
6. apskrito stalo diskusijos;
7. konsultacinės „Tėvų dienos“;
8. individualus informacinis-konsultacinis švietimas;
9. išvykos.

VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ / RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

15. Gimnazija:

1. vykdo apskrito stalo diskusijas mokytojai – tėvai – mokiniai;
2. organizuoja konsultacines „Tėvų dienas“;
3. organizuoja paskaitas tėvams;
4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams;
5. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;
6. rengia informacinius lankstinukus;
7. konsultuoja tėvus dėl mokinio mokymosi krypties ir galimybių pasirinkimo.

16. Auklėtojai:

1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą.

17. Gimnazijos pedagogai:

1. rengia informacinius lankstinukus;
2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Siekiant užtikrinti efektyvų gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų / rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais ir bendradarbiauti su gimnazijos administracija, mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

19. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų / rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių vadovams, aptarti Gimnazijos taryboje.
